



Процедура за пријаву кварова/техничких недостатака

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
6.26	15. 12. 2017	
Израдио мед. сестра Биљана Матовић	Контролисао <i>[Signature]</i>	
Тим Службе за здравствену заштиту одраслог становништва		



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈАВУ КВАРОВА/ТЕХНИЧКИХ НЕДОСТАКА

ЦИЉ процедуре је да утврди поступак приликом пријаве кварова у служби.

ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у свим организационим јединицама Службе за здравствену заштиту одраслог становништва

ОДГОВОРНОСТ

Одговорни за спровођење процедуре су сви запослени у служби, одговорне сестре и радници Одељења за техничке и инвестиционе послове.

Контролу спровођења процедуре врше начелник шефови одељења и главна сестра.

ПОСТУПАК

У Служби за Здравствену заштиту одраслог становништва постоји Свеска за пријаву кварова/техничких недостатака на видном месту.

Сви запослени у Служби који примете квар/ технички недостатак исти пријављују.

У свеску за пријаву кварова сестре из службе под редним бројем, датумом, уписују кратак опис квара/техничког недостатака .

Одговорна сестра попуњава образац (посебан формулар) у зависности од хитности и приоритета. Образац за санирање квара или техничког недостатка се шаље на одобрење директору.

Одобрен захтев од директора преузима радник Одељења за техничке и инвестиционе послове.

Исти радник долази на Одељење које је послало образац, врши процену квара, уписује кратки извештај о квару и ако је у могућности отклања га и уписује датум извршења санације.

РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Образац за пријаву квара.